

Дом здравља „Ковачица”
Штурова 42, Ковачица
Број : 691/25-3
Дана: 21.07.2025. године
Ковачица

На основу члана 24. став 2.3 и 4, Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), на основу члана 30. 31 и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и члана 23. Статута Дома здравља Ковачица, а у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр 81/2017, 6/2018 и 43/2018 – у даљем тексту: каталог), по предходно прибављеној сагласности Управног одбора, В.Д. директор Дома здравља „Ковачица“ дана 21.07.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА «КОВАЧИЦА»

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Ковачица“ (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

- 1) Организациони делови у Дому здравља
- 2) Радна места у организационим деловима Дома здравља
- 3) Опис послова који се обављају на радним местима
- 4) Стручна спрема, односно образовање потребно за обављање послова радног места
- 5) Број извршилаца
- 6) Други посебни услови за рад на систематизованим радним местима у Дому здравља

Члан 2.

Број особа са инвалидитетом, који је у Установи дужна да има у радном односу, јесте 3, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 3.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада и ради оптималног коришћења кадрова и опреме, у Дому здравља организују се следеће организационе јединице:

1) Служба за здравствену заштиту одраслих становника, са следећом структуром;
- Одељење опште медицине;

2) Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце;
- Одсек за здравствену заштиту жена
- Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце

3) Служба за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз, поливалентном патронажом и кућним лечењем и негом са следећом структуром;
- Одељење за хитну медицинску помоћ;

- Одсек за санитетски превоз;
- Одсек за кућно лечење и негу;
- Одсек за поливалентну патронажу;

4)Служба за специјалистичко-консултативне делатности са лабораторијском и радиолошком дијагностиком са следећом структуром;

- Одељење лабораторијске дијагностике
- Одсек за рендген и ултразвучну дијагностику
- Одсек физикалне медицине и рехабилитације
- Одсек интерне медицине

5)Служба за здравствену заштиту у области денталне медицине са следећом структуром;

- Одсек дечије и превентивне стоматологије
- Одсек опште стоматологије
- Одсек ортопедије вилица

6)Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове са следећом структуром у којој се организују уже следеће јединице;

- Одсек за правне, кадровске и административне послове;
- Одсек за економско-финансијске послове;
- Одсек за техничке и друге сличне послове;
- Одсек за одржавање објеката;

Дом здравља има образоване организационе јединице по територијалном принципу, и то:

- Здравствена станица Ковачица, Штурова бр.42
- Здравствена станица Падина, Трг ослобођења бр.2;
- Здравствена станица Дебељача, Серво Михаља бб;
- Здравствена станица Црепаја, Трг ослобођења бб;
- Здравствена амбуланта Уздин, Тудора Владимиреску бр. 178;
- Здравствена амбуланта Самош, Маршала Тита бр.28;
- Здравствена амбуланта Идвор, Михајла Пупина бб;
- Здравствена амбуланта Путниково, Станкова бр.32;

Члан 4.

Овај Правилник састоји се од:

- 1)Текстуалног дела;
- 2)Табеларног прегледа систематизације радних места и
- 3)Описа послова радних места.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 4.

Дом здравља је здравствена установа у којој се обавља здравствена делатност на примарном нивоу. Организацијом рада Дома здравља обезбеђује се пружање заштите становништва у Општини Ковачица, у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 5.

Организација рада Дома здравља заснована је на савременим достигнућима у организовању здравствених установа, као и материјалним и кадровским могућностима.

Организацијом рада Дома здравља се обезбеђује континуиран рад и функционисање служби Дома здравља неопходних за пружање здравствене заштите из делатности према потребама становништва подручја на коме пружа здравствену заштиту.

IV ПОСЛОВИ, РАДНИ ЗАДАЦИ И РАДНА МЕСТА

Члан 6.

На радно место утврђено у овом Правилнику могу се примити на рад и распоређивање на одређена радна места радници који испуњавају услове утврђене Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 7.

Свако радно место има утврђене захтеве у погледу које радник треба да испуњава да би на њима могао да ради. Поред општих услова утврђених законом, за свако радно место утврђују се и посебни услови.

У зависности од врсте послова радног места, као посебни услови се утврђују:

- степен стручне спреме одређеног занимања или смера,
- назив радног места;
- положен стручни испит;
- радно искуство;
- здравствена способност радника,
- лиценца за рад;
- број извршилаца.

За свако радно место где је то предвиђено Законом, радник мора имати завршен приправнички стаж и положен стручни испит.

Члан 8.

За свако радно место се утврђује само један степен стручне спреме одређеног занимања или смера.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања стечена школовањем на основу којих је лице оспособљено за одређену врсту послова. Стручна спрема стиче се на основу доказа о завршеном образовању у образовној установи или доказа о стеченом образовању за друге видове образовања признатих законом

За обављање одређених послова радног места, утврђује се по правилу један степен стручне спреме, изузетно за поједина радна места утврђује се алтернативно два степена стручне спреме.

V РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Члан 9.

У Дому здравља утврђују се радна места са посебним условима рада, а у складу са Актом о процени ризика на радним местима и Појединачним колективним уговором за здравствену установу Дом здравља.

Члан 10.

Радник је дужан да обавља све послове и радне задатке радног места, односно више радних места, на које је распоређен, као и послове који по својој природи и садржини одговарају његовој стручној спреми.

Члан 11.

Радно место у смислу овог Правилника, чини скуп послова и радних задатака из оквира делатности Дома здравља утврђен Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, законом, Статутом, овим Правилником и другим позитивним прописима.

Назив и број радних места у оквиру организационих јединица Дома здравља и услови за заснивање радног односа распоређивање радника на радно место утврђује се у табеларном прегледу који чини саставни део овог Правилника, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

VI УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 12.

Под радним искуством подразумева се време проведено на раду у стручној спреми која је услов за заснивање радног односа за обављање послова радног места.

Радно искуство се утврђује само за радно место радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 13.

Пробни рад може се, као посебан услов за заснивање радног односа на неодређено време утврдити за сва радна места за која није као посебан услов за заснивање радног односа предвиђен "положен стручни испит и радно искуство".

Пробни рад не може се утврдити за радна места са посебним овлашћењима и одговорностима као и за приправнике.

Члан 14.

Обављање послова на пробном раду прати посебна комисија од три члана коју именује директор.

Комисију чине запослени који имају најмање исти степен стручне спреме, одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду.

Комисија је дужна да да писано мишљење директору о резултатима пробног рада запосленог на пробном раду.

Члан 15.

Директор је дужан најкасније последњег радног дана пробног рада запосленог на пробном раду донети одлуку о томе да ли је исти задовољио на пробном раду односно да настави рад на неодређено време.

Уколико директор не донесе одлуку у року, може се сматрати као да је донета позитивна одлука односно да је радник задовољио на пробном раду.

VII РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 16.

Као руководећа радна места са посебним овлашћењима и одговорностима, осим Директора Дома здравља, утврђују се следећа радна места:

Као руководећа радна места са посебним овлашћењима и одговорностима, осим Директора Дома здравља, утврђују се следећа радна места:

1. Помоћници директора
2. Главна сестра Дома здравља
3. Начелници служби
4. Шефови организационих јединица и главне сестре одељења и одсека
5. Шефови организационих јединица по територијалном принципу - здравствене станице и амбуланте (Главне сестре ЗА и ЗС)
6. Главни возач

Члан 17.

Помоћници директора, главна медицинска сестра - техничар Дома здравља, начелници Служби, за свој рад непосредно одговарају Директору Дома здравља. Руководиоци организационих јединица усмеравају и контролишу рад радника у организационим јединицама, раде на унапређењу квалитета рада, рационално користе добра Дома здравља, директно одговарају за непоштовање Закона у свом раду или у раду Службе којом руководе, врше и друге послове за које их овласти директор Дома здравља. За рад радника у организационој јединици и свој рад, руководиоци организационе јединице одговарају директору Дома здравља, руководећим органима Дома здравља.

Члан 18.

Избор, именовање, овлашћење, одговорности и послови директора Дома здравља регулисана су Статутом установе.

Члан 19.

Избор, именовање, овлашћења, одговорности и послови помоћника директора Дома здравља регулисана су Статутом установе. За време док не обавља послове помоћника директора ради послове своје струке у матичној служби.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Назив радног места	ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА
Опис послова/типични опис послова	организује рад и руководи процесом рада у Дому здравља -координира рад унутрашњих организационих јединица -доноси Правилник о организацији и систематизацији послова -представља и заступа Дом здравља спроводи утврђену пословну и здравствену политику -подноси Управном одбору извештаје о пословању, -одлучује о правима и обавезама запослених из радних односа, -обезбеђује минимум процеса рада у складу са прописима за време штрајка, -врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама из области медицине,стоматологије и фармације по пропису који утврђује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника почев од 10.септембра 2005.године; -на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по прописима који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године; -на основним студијама из из области медицине,стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршене специјализације из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - акредитована едукација из области здравственог менаџмента; -на основним студијама из области права,економије и организационих наука у трајању од најмање четири године ,по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра .2005.године; -на основним студијама из из области медицине,стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра 2005.године
Додатна знања/испити/радно искуство	<p>за здравствене раднике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стручни ипит; -лиценца. -за здравствене раднике и остале образовне профиле: -акредитована едукација из здравственог менаџмента; -најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе или руководилац организационе јединице у Дому здравља
Број извршилаца	1

Назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавку опреме, лекова и медицинских средстава; - обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности; - анализира кадровску обезбеђеност и потреби организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом; обавља послове доктора медицине специјалисте изабраног лекара за одрасле.

Стручна спрема/образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, - на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
Додатна знања/испити/радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит, - лиценца, - специјалистички испит, - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите
Број извршилаца	1

Назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавку опреме, лекова и медицинских средстава; - обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности; - анализира кадровску обезбеђеност и потреби организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; <p>обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема/образовање	<ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;; - на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је утврђивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/радно искуство	- најмање пет година радног искуства у области здравства.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА НЕМЕДИЦИНСКА ПИТАЊА
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;

	<ul style="list-style-type: none"> - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавку опреме, лекова и медицинских средстава; - обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности; - анализира кадровску обезбеђеност и потреби организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; <p>обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема/образовање	<ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;; - на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је утврђивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/радно искуство	- најмање пет година радног искуства у области здравства.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ГЛАВНА СЕСТРА ДОМА ЗДРАВЉА
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - организује рад запосленог медицинског особља са вишом или средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурства за кадар за који је задужена, у сарадњи са руководиоцем организационе јединице и директором -планира, организује, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом Дома здравља -врши унутрашњу проверу квалитета рада медицинских сестара/техничара и за то одговара директору Дома здравља -надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествујеу процесу планирања, контроли и статистичком извештавању као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; -надзире рад помоћног особља за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл. -благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; -организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; -води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником службе,попуњава радне листе за обрачун зарада; -контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основним студијама првог степена (струковне/академске) по прописима који утврђује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; <p>изузетно:</p> <p>ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите
Додатна знања/испити/радно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> -лиценца; -најмање пет година радног искуства у области здравства.
Број извршилаца	1

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА

1.1. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
Опис послова/типичн и опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>- утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- за свој рад одговоран је начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине;</p>
Додатна знања/испити/р адно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>- лиценца;</p> <p>- специјалистички испит;</p> <p>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типичн и опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници; -организује и спроводи прописане систематске циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад</p>

	одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке. Посебна овлашћења и одговорности.
Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из опште медицине; -на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године и завршена специјализација из опште медицине;
Додатна знања/испити/р адно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске ,циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима(вакцинација,мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка номагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире иevalуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом
Стручна спрема	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године;

	-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.
Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	4

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типичн и опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	5

Назив радног места	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи. - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требају потрошни материјал за службу; - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
Стручна спрема	<ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Додатна знања/испити/родно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; - ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом: средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области поливалентне патронаже; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт; - врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; - спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; - спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; - правилно одлаже фармацеутски отпад. - Води економат, при пријему и дистрибуцији санитетског материјала и ампулираних лекова;

	- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара
Број извршилаца	1

1.2. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР- ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/тип ични опис послова	<p>превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом. Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад</p>

	у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад одговоран је Начелнику Службе и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испит и/радно искуство	стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типичн и опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>- збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/р одно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсесима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

1.3. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ЦРЕПАЈА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР- ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p>

	<p>-учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом</p> <p>Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испит и/радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско –техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; -за свој рад одговоран је начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине;
Додатна знања/испити/р адно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	2

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/р адно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р адно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	3

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад;

	<p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

1.4. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПАДИНА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР- ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/тип ични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Здравствене станице, у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља.</p>

	<p>Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене станице, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испит и/радно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

	<ul style="list-style-type: none"> -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; -обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/р одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	4

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типичн и опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање

Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	3

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

1.5. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА УЗДИН

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР- ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ
Опис послова/типични опис послова	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

	<ul style="list-style-type: none"> -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; -обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом <p>Организује и руководи радом Здравствене амбуланте у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене амбуланте по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој амбуланти. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене амбуланте. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој амбуланти. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој амбуланти. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој амбуланти и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица и амбуланти у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испит и/радно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене амбуланте у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене амбуланте, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

1.6. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА САМОШ

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични и опис послова	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

	<ul style="list-style-type: none"> -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типичн и опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р адно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

1.7. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ИДВОР

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типичн и опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати</p>

	<p>његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/родно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене амбуланте у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одселима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених</p>

	радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке. За свој рад одговоран је начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА, ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

2.1. ОДСЕК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>

Стручна спрема	- Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства; -на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства;
Додатна знања/испити/р одно искуство	стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	- пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - врши узимање узорака и у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	2

2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	-превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника,кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере

	<p>на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1
Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p>

	<p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/родно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p>

	-правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	4

Назив радног места	ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК - ЛОГОПЕД
Опис послова/типични опис послова	Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са лекарима и другим здравственим сарадницима по питању третмана; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме.
Стручна спрема	Високо образовање: -на студијама другог степена (мастер академске студије) ,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године
Додатна знања/испити/одно искуство	-Положен стручни испит
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;

	<p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПАДИНА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p>

	<p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање

Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ЦРЕПАЈА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>

Додатна знања/испити/р одно искуство	стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА УЗДИН

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p>

	<p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/подно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

3. СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ И САНИТЕТСКИ ПРЕВОЗ, ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ И КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И НЕГОМ

3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа);</p>

	<p>-даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине;</p>
Додатна знања/испити/радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора специјалисте из ургентне медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p>

	<p>-даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине;</p>
Додатна знања/испити/радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора специјалисте из ургентне медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -учествује у посебним програмима(мере у току епидемија и масовних несрећа); -даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<ul style="list-style-type: none"> - Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине;
Додатна знања/испити/р одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора специјалисте из ургентне медицине.
Број извршилаца	2

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прети пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- Високо образовање:

	-на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године ; -на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године
Додатна знања/испити/р адно искуство	стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; - шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ-ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА
Опис послова/типични опис послова	- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења; -прима позиве на телефону за хитне интервенције ; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом. Помаже начелнику службе у организовању рада. Координира рад техничара у служби. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке. За свој рад одговоран је начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р адно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
--------------------	---

Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-прима позиве на телефону за хитне интервенције ;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	10

Назив радног места	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ-ШЕФ ВОЗНОГ ПАРКА
Опис послова/типични опис послова	<p>врши хитан санитарски превоз пацијената;</p> <ul style="list-style-type: none"> -врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; -помаже приликом уношења и изношења пацијената; -управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; -на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преноса болесника или медицинске опреме, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; -рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу; -надзире исправност функције система за оксигенацију, односно функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника и регулатор за проток кисеоника у возилу; -при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; -води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу; - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената и корисника код којих је санитарски транспорт медицински оправдан; -у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника СХМП; -материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом. <p>- Организује и руководи радом Одељења (Одсека) у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одељења (Одсека) по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Одељења (Одсека), за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одељења (Одсека). Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Одељењу (Одсеку). У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Одељењу (Одсеку) и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Одељења (Одсека) којим руководи са радом других Одељења у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	-возачка дозвола Б категорије
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<p>врши хитан санитарски превоз пацијената;</p> <p>-врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;</p> <p>-помаже приликом уношења и изношења пацијената;</p> <p>-управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног;</p> <p>-на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преноса болесника или медицинске опреме, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;</p> <p>-рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу;</p> <p>-надзире исправност функције система за оксигенацију, односно функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника и регулатор за проток кисеоника у возилу;</p> <p>-при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;</p> <p>-води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу;</p> <p>-одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената и корисника код којих је санитарски транспорт медицински оправдан;</p> <p>-у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника СХМП;</p> <p>-материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-возачка дозвола Б категорије
Број извршилаца	5

3.2. ОДСЕК ЗА САНИТЕТСКИ ПРЕВОЗ

Назив радног места	ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ
Опис послова/типични опис послова	<p>-врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;</p> <p>-помаже приликом уношења и изношења пацијената;</p> <p>-управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног и за превоз медицински оправданог транспорта;</p> <p>-на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преноса болесника или медицинске опреме;</p> <p>-рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу;</p> <p>-надзире исправност функције система за оксигенацију, односно функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника и регулатор за проток кисеоника у возилу;</p> <p>-при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;</p> <p>-води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу;</p> <p>-одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената и корисника код којих је санитарски транспорт медицински оправдан;</p>

	-у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника СХМП; -материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; - по потреби врши хитан санитарски превоз пацијената; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	-возачка дозвола Б категорије
Број извршилаца	2

3.3. ОДСЕК ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ
Опис послова/типични опис послова	- пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ,одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	4

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ- ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	- пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и

	<p>стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ,одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

3.4. ОДСЕК ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

Назив радног места	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-спроводи превентивне и куративне мере,по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално,у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења,у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;</p> <p>-сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>изузетно:</p> <p>- ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:</p>

	- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже.
Додатна знања/испити/р одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре техничара у поливалентној патронажи
Број извршилаца	6

4. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ СА ЛАБОРАТОРИЈСКОМ И РАДИОЛОШКОМ ДИЈАГНОСТИКОМ

4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

Назив радног места	МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ – СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ БИОХЕМИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; - процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; - учествује у процесу специјализованих испитивања и одговора за тачност испитивања; - валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; - контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; - изводи биохемијске хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите; - врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; - спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; - врши контролу и бажарење лабораторијских апарата; - израђује стандардне криве и стандардне растворе; - спроводи активности стручног усавршавања у области биохемијске здравствене делатности.
Стручна спрема	Високо образовање:

	<p>- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p>
Додатна знања/испити/р одно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>- лиценца;</p> <p>- специјализација из медицинске биохемије;</p> <p>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ - МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР-ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Опис послова/типични опис послова	<p>-руководи радом одељења и координира рад са осталим одељењима и службама, организује рад тако да пружање здравствене заштите у оквиру одељења буде ефикасно, оптимално користећи ресурсе тог одељења, брине о опремљености одељења, прати квалитет рада и предлаже план рада, планира коришћење годишњих одмора и обезбеђује замене ако је то могуће и потребно. За свој рад руководиоца одељења одговоран је начелнику Службе.</p> <p>-изводи биохемијске и хематолошке анализе ,у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-обавља контролу поступка пријема пацијенатаи/или биолошког материјала узетог /донетог за рад;</p> <p>-учествује у процесу испитивања и одговоран је за тачност испитивања и све резултате лабораторијских испитивања;</p> <p>-валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података ,извештај верификује својим потписом;</p> <p>-обавља контролу над реагенсима и одговара за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;</p> <p>-врши припрему реагенса и других раствора потребних за рад;</p> <p>-спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;</p> <p>-врши контролу и баждарење лабораторијских апарата;</p> <p>-израђује стандардне криве и стандардне растворе;</p> <p>-спроводи активности стручног усавршавања у областима биохемијске делатности.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Одељења (Одсека) у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одељења (Одсека) по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење</p>

	<p>плана рада Одељења (Одсека), за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одељења (Одсека). Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Одељењу (Одсеку). У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Одељењу (Одсеку) и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Одељења (Одсека) којим руководи са радом других Одељења у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику одговарајуће службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације-медицинског биохемичара
Број извршилаца	1

Назив радног места	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР-ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични спис послова	<p>узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> -припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; -одржава културе микроорганизама; -ради на биохемским и другим анализаторима; -изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану евиденцију; -правилно одлаже медицински отпад; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом. <p>Помаже шефу Одељења (Одсека) у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу одељења (одсека), по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање

Додатна знања/испити/радно искуство	- стручни испит - лиценца - најмање 6 месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и на терену; - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим анализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску документацију; - управља медицинским отпадом.
Стручна спрема	Високо образовање: - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	узима узорке биолошког материјала ,припрема узорке,реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; -припрема ,одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; -одржава културе микроорганизама; -ради на биохемиским и другим анализаторима; -изводи лабораторијске анализе биолошког материјала,у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите,о чему води прописану евиденцију; -правилно одлаже медицински отпад;

	- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/подно искуство	- стручни испит - лиценца - најмање 6 месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара
Број извршилаца	4

4.2. ОДСЕК ЗА РЕНДГЕН И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља послове радиолошке друге дијагностике за коју је специјализован о чему сачињава специјалистички извештај; -обавља специјалистичке прегледе и даје мишљење о упућивању на даљу дијагностику и прегледе; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; Организује и руководи радом Одељења (Одсека) у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одељења (Одсека) по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Одељења (Одсека), за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одељења (Одсека). Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Одељењу (Одсеку). У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Одељењу (Одсеку) и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Одељења (Одсека) којим руководи са радом других Одељења у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Уучествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад одговоран је</p>

	Начелнику одговарајуће службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије;
Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; -поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; -припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; -снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; -примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења. За свој рад одговоран је начелнику Службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	Високо образовање: -на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/одно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.
Број извршилаца	2

4.3. ОДСЕК ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА-Шеф Одсека
Опис послова/типични опис послова	- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у

	<p>посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; Организује и руководи радом Одсека у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одсека по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Одсека, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одсеку. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одсека. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одсеку. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Одсеку. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Одсека којим руководи са радом других Одсека у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације;</p>
Додатна знања/испити/родно искуство	<p>-стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ
Опис послова/типични опис послова	<p>- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; --надзире и контролише рад физиотерапеута;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.
Број извршилаца	3

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПАДИНА

Назив радног места	ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; -- надзире и контролише рад физиотерапеута; - надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.
Број извршилаца	1

4.4. ОДСЕК ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине;
Додатна знања/испити/родно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца	1
-----------------	---

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и по потреби у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>- врши узимање узорака и у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	2

5. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ У ОБЛАСТИ ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

5.1. ОДСЕК ДЕЧИЈЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; -ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; -упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи</p>

каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите; -контролише рад зубног асистента и протетског техничара; -збрињава хитна стања у области стоматологије; -обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;

превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

-обавља послове радиолошке друге дијагностике за коју је специјализован о чему сачињава специјалистички извештај;

-обавља специјалистичке прегледе и даје мишљење о упућивању на даљу дијагностику и прегледе;

-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Служби којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом. За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.

Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године -на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године
Додатна знања/испити/р одно искуство	-стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; -ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; -упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите; -контролише рад зубног асистента и протетског техничара; -збрињава хитна стања у области стоматологије; -обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године -на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године
Додатна знања/испити/р одно искуство	-стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом. Помаже начелнику службе у организовању рада. Координира рад техничара у служби. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке. За свој рад одговоран је начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПАДИНА

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпуног апарата зуба, меких ткива и постојања

	<p>ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-upuђује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента и протетског техничара;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p>
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-односно специјалистички испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-води прописану медицинску документацију;</p> <p>-припрема стоматолошку ординацију за рад;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад.</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара</p>
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ЦРЕПАЈА

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; -ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; -упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите; -контролише рад зубног асистента и протетског техничара; -збрињава хитна стања у области стоматологије; -обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Додатна знања/испити/одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца;

	-најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента и протетског техничара;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p>
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-односно специјалистички испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА УЗДИН

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; -ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; -упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите; -контролише рад зубног асистента и протетског техничара; -збрињава хитна стања у области стоматологије; -обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА САМОШ

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; -ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; -упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите; -контролише рад зубног асистента и протетског техничара; -збрињава хитна стања у области стоматологије; -обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;

	- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ИДВОР

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; -ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; -упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;

	<ul style="list-style-type: none"> -контролише рад зубног асистента и протетског техничара; -збрињава хитна стања у области стоматологије; -обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Додатна знања/испити/родно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	

**5.3. ОДСЕК ОРТОПЕДИЈЕ ВИЛИЦА
ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА**

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА
Опис послова/типични опис послова	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; -врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних зуба, бави се здравствено-васпитним радом; -ради на унапређењу оралног здравља жена у</p>

	<p>току трудноће и 12 месеци после порођаја; -врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно; -упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите; - контролише рад зубног асистента, стоматолошке сестре ; - спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -збрињава хитна стања у области стоматологије; - обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; -учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. -спроводи активности стручног усавшавања у оквиру своје специјалности; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p>
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>-стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/одно искуство	<p>-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	- израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - припрема лабораторију за зубну технику за рад; - сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; - репарише протетску надокнаду.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/ротно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара
Број извршилаца	2

6. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

6.1. ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР
Опис послова/типични опис послова	-прати извештаје и анализе за потребе руководиоца; -прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; -правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; -води кореспонденцију по налогу руководиоца; -израђује службене белешке из делокруга рада; -врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; -одговара на директне или телефонске упите и е – маил --поште и води евиденцију о томе; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца. За свој рад одговоран је непоредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	Високо образовање: -на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или -на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ротно искуство	-знање рада на рачунару
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ- ШЕФ ОДСЕКА
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - организује и руководи радом Одсека; - врши стручни надзор над радом запослених у Одсеку; - за свој рад и рад Одсека одговара директору; - спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; - води управни поступак из делокруга рада; - припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; - припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; - води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду стању у области правних, кадровских и административних послова; - припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова; - даје стручна подршку у процесу формирања планова рада; - даје стручну подршку у области канцеларијског пословања <p>За свој рад одговоран је непоредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/одно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - знање рада на рачунару - 5 година у здравственој делатности
Број извршилаца	1

Назив радног места	АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА
Опис послова/типични опис послова	<p>саставља програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре; организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације, унос и измена података, добијање извештаја; организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација; организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, инернета и других; организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и инернета; организује и спроводи обуку корисника за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролише са програмерима резултате тестирања; - извршава обраде, контролише рад стандардних апликација; - инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија; - предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;

	-води оперативну документацију и потребне евиденције. За свој рад одговоран је непоредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - средње образовање
Додатна знања/испити/р адно искуство	
Број извршилаца	1

6.2. ОДСЕК ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места	РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА
<p>Опис послова/типичн и опис послова</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; - развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; - координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја; - сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; - доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; - прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; - контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; - пројектује приливе и одливе новчаних средстава; - координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; - руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; - организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја. <p>припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига; израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању(завршног рачуна);</p> <p>проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;</p> <p>врши билансирање прихода и расхода;</p> <p>врши билансирање позиција биланса стања;</p> <p>води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;</p> <p>припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;</p> <p>припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;</p> <p>преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;</p> <p>конттира и врши књижење;</p> <p>спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;</p> <p>врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;</p> <p>прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;</p> <p>врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;</p> <p>врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;</p> <p>води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;</p> <p>чува и архивира помоћне књиге и евиденције;</p> <p>сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;</p> <p>припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;</p> <p>припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.</p>
<p>Стручна спрема</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/одно искуство	-знање рада на рачунару -најмање пет година радног искуства
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; - израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; - израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада; - припрема извештаје из области рада; - прати усклађивање плана рада и финансијских планова; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - врши рачуноводствене послове из области рада; - припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; - прати усаглашавање потраживања и обавезе; - прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. <p>За свој рад одговоран је непоредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/одно искуство	- Знање рада на рачунару
Број извршилаца	1

Назив радног места	САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; - проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; - припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава; - врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње); - врши билансирање позиција биланса стања; - израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама; - води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; - припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање; - припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; - припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама; - прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну; - води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - евидентира пословне промене; - припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе; - чува и архивира помоћне књиге и евиденције; - врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; - припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна; - контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење. За свој рад одговоран је непоредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању од три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/родно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - Знање рада на рачунару - Најмање три године радног искуства
Број извршилаца	1

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;</p> <p>врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;</p> <p>врши обрачун зарада и осталих исплата;</p> <p>издаје потврде о висини зарада;</p> <p>врши фактурисање услуга;</p>

	<p>води књигу излазних фактура и других евиденија; води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; прати измиривање пореских обавеза; учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању ; врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле. За свој рад одговоран је непоредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	-знање рада на рачунару
Број извршилаца	4

6.3. ОДСЕК ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
Опис послова/типични опис послова	<p>Организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду. Спроводи поступак процене ризика и припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика. Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду. Пружа стручну подршку и учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада. Организују превентивна и периодична испитивања услова радне околине. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и радне средине. Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком. Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање. Припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад. Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену. Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и у писменој форми обавештава послодавца и представника запослених, односно Инспекцију рада. Припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду. Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду са надлежним институцијама за преглед и испитивање опреме за рад, услова радне околине, учествује из своје надлежности у јавним набавкама. За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>

Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>или</p> <p>-на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/родно искуство	<p>-знање рада на рачунару;</p> <p>-положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - прикупља потребну документацију за израду аката о процени ризика и спроводи поступак процене ризика; - прикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима; - прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних аката из области заштите, безбедности и здравља на раду/заштите од пожара; - прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду/заштиту од пожара; - прати стање и води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима; - спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака, из делокруга свог рада; - контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;

	<p>- учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду/заштите од пожара;</p> <p>- пружа подршку у организовању обуке из области безбедности и здравља на раду/заштите од пожара.</p> <p>- За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- најмање средње образовање.
Додатна знања/испити/родно искуство	-знање рада на рачунару - положен стручни испит из противпожарне заштите
Број извршилаца	1

6.4. ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

Назив радног места	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
Опис послова/типични опис послова	<p>-обавља прегледе објекта,врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;</p> <p>-обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;</p> <p>-припрема објекте, опрему и инсталације за рад;</p> <p>-обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;</p> <p>-пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;</p> <p>-прати параметре рада и подешава опрему и постројење;</p> <p>-рукује постројењима у котларници;</p> <p>-обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;</p> <p>-води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.</p> <p>-одржава зелену површину, чисти тротоаре, дворишта и степеништа</p>
Стручна спрема	-средње образовање, -изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места
Додатна знања/испити/родно искуство	-положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).
Број извршилаца	1

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	-одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	
Број извршилаца	3

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	-одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	
Број извршилаца	2

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПАДИНА

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	-одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;

	<ul style="list-style-type: none"> -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ЦРЕПАЈА

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	
Број извршилаца	2

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА УЗДИН

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/р одно искуство	

Број извршилаца	1
-----------------	---

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА САМОШ

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	-одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/родно искуство	
Број извршилаца	1

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Запослени који не испуњава услов за пријем у радни однос у погледу врсте и степена образовања утврђен Правилником засновао је радни однос у установи према условима утврђеним у акту који је важио до ступања на снагу Правилника има право да настави са радом у установи уколико то није супротно закону.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаће да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дому здравља «Ковачица», број 691/25 од 21.07.25 г.

Члан 20.

Правилник се сматра донетим и објављује на огласној табли Дома здравља тек пошто Управни одбор на њега да сагласност.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



691125-3
Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од 21.07.25 године.
Управни одбор је на Правилник дао сагласност Одлуком број _____, 21.07.25,
која је његов саставни део.
Правилник је објављен на огласној табли Дома здравља „Ковачица“ дана 21.07.25 Године.